

Verhuurbeheer in de maatschappelijke sector

Praktische tips en adviezen voor een toekomstbestendig verhuurbeheer.



Het 6-stappenplan voor de verhuurorganisatie

De markt-, de maximale en de kostprijsdekkende huur

Het vastgoedrekenen vanuit een integraal informatiesysteem



facility²

advies - begeleiding - software

Praktische tips en adviezen voor verhuurbeheer in de maatschappelijke sector



Voor beheerders van vastgoed in de maatschappelijke sector zijn ingrijpende veranderingen in gang gezet. Daarbij hebben zorgorganisaties sinds de Wet Scheiden van Wonen en Zorg en gemeenten sinds de Wet Markt en Overheid te maken met het intensiveren van hun huurbeleid.

Zorgorganisaties

Waar voorheen de huisvesting werd bekostigd door de AWBZ, moeten zorgorganisaties nu massaal als gevolg van de Wet Scheiden van Wonen en Zorg zelfstandig verhuurcontracten met (toekomstige) bewoners opstellen en afsluiten. Deze ommezwaai in de financiering is het duidelijkst waarneembaar in de ouderenzorg. Er zijn voorbeelden bekend van zorgorganisaties die de komende jaren een stijging in verhuurcontracten voorspellen van 0 naar 1.200 contracten.

Zorgorganisaties binden graag hun huidige bewoners aan zich, maar trekken ook graag nieuwe bewoners aan om leegstand te voorkomen. Elke bewoner is immers een potentiële klant voor afname van zorg. Dit pleit ervoor om bewoners een one-stop-shopping concept aan te bieden en de verhuur binnen de muren te houden. Het kan namelijk zijn dat een appartement dat vandaag aan een extramurale cliënt is verhuurd morgen aan een intramurale cliënt wordt verhuurd, die te maken heeft met de Wet langdurige zorg die per 1 januari 2015 is ingevoerd en de AWBZ vervangt.

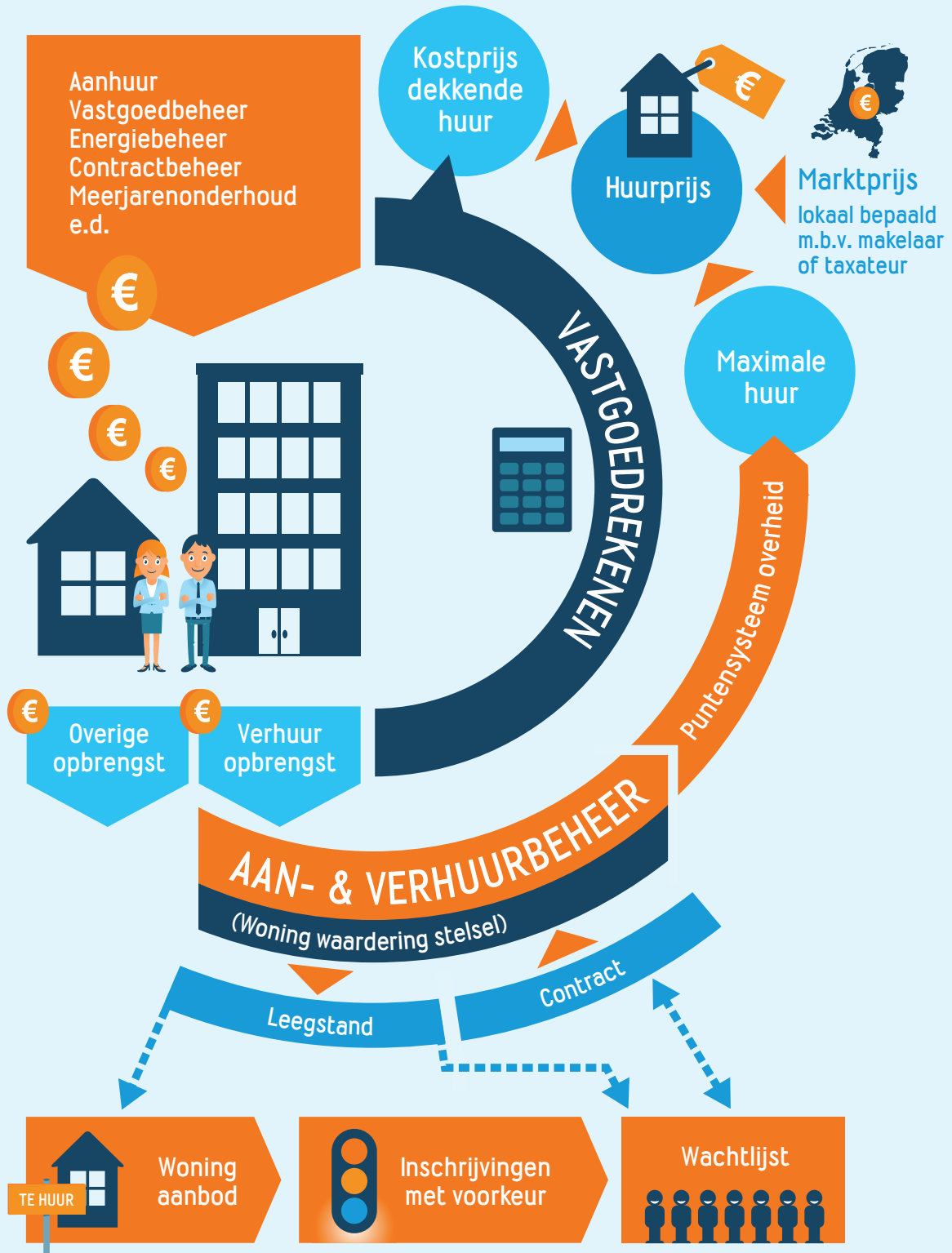
Gemeenten

Gemeenten mogen vanwege de Wet Markt en Overheid gemeentelijk vastgoed niet langer onder de integrale kostprijs van de exploitatie verhuren, maar moeten de integrale kostprijs doorberekenen in de verhuurtarieven. Wanneer ze dit niet doen wordt het namelijk gezien als oneigenlijke subsidie c.q. oneerlijke concurrentie. Het betekent dat ze inzicht in de kosten per verhuurbare eenheid moeten hebben. Om de juiste afwegingen met betrekking tot het aantrekken, afstoten en herinrichten van vastgoedobjecten te kunnen maken, is namelijk volledig inzicht in de kenmerken, de waarden en de rendementen ervan noodzakelijk.

Woningcorporaties

Zorginstellingen en gemeenten moeten zich als gevolg van deze ontwikkelingen gaan gedragen als een woningcorporatie en een verhuurorganisatie gaan opzetten. Natuurlijk kunnen ze er ook voor kiezen om de verhuurtaken af te stoten richting woningcorporaties. Dat is geen onlogische gedachte, omdat bewoners (zorginstellingen) of gebruikers (gemeenten) vaak al in een pand zitten dat gehuurd wordt van een woningcorporatie. Aan het afstoten zitten echter ook nadelen: zorginstanties verliezen het contact met hun klant en gemeenten de controle op de panden.

Vastgoedbeheer in beeld



Extra administratieve taken

Wanneer zorginstellingen en gemeenten er wel voor kiezen om een verhuurorganisatie op te zetten, brengt dit extra administratieve taken met zich mee, zoals het innen van de netto huur en de bijkomende servicekosten en het afrekenen van de energie. Zorginstellingen en gemeenten, die besluiten om de verhuuradministratie in te besteden, hebben daarom behoefte aan een software tool om alle relevante verhuurinformatie te managen en een stappenplan om te komen tot een deugdelijke en duurzaam verhuurorganisatie. Deugdelijk om inconsequenties en onvolledigheden te voorkomen en duurzaam omdat de verhuurorganisatie permanent flexibel moet kunnen inspelen op wijzigende wet- en regelgeving.

Om in deze behoefte te voorzien heeft Facility Kwadraat op basis van tientallen jaren ervaring in de maatschappelijk sector haar best-practice modellen en een Web-enabled Informatie Systeem voor Huisvesting (WISH) ontwikkeld vanuit een geïntegreerde database met het oog op een flexibel gebruik en raadpleging.

In onderstaand stappenplan legt Facility Kwadraat u uit wat WISH voor uw organisatie kan betekenen bij het opzetten van een deugdelijke en duurzame verhuurorganisatie. Met per stap aandachtspunten en praktische tips en adviezen. Facility Kwadraat gaat er daarbij van uit dat de vastgoedbeheerder ervoor kiest alle relevante gegevens en losse spreadsheets onder te brengen in een geïntegreerde database. Door het samenbrengen van alle facetten in één systeem is het doorrekenen van de prestaties van het vastgoed namelijk completer en betrouwbaarder. Ook wordt voorkomen dat belangrijke beslissingen worden genomen op basis van verouderde spreadsheets.

De eerste stap: vastgoed registreren

In de praktijk is de registratie van vastgoed nog vaak inconsequent en incompleet. Dit probleem wordt des te nijpender voor de vastgoedbeheerder wanneer het vastgoed verspreid is over meerdere afdelingen, meerdere locaties en meerdere verantwoordelijkheden. Om dit ondervangen moet daarom allereerst alle informatie over vastgoedbeheer worden ondergebracht in een consistent en integraal systeem voor vastgoedregistratie. Een adequate registratie van gebouwinformatie is de basis voor een vastgoedbeheerder om grip te krijgen op de verhuur. In een latere fase vormt het bovendien de basis voor belangrijke kengetallen en analyses.

Aan de hand van onderstaande checklist kunt u als vastgoedbeheerder nagaan of u alle elementen voor een juiste vastgoedregistratie heeft meegenomen:

- **Volledigheid:** Breng uw vastgoedbezit compleet in kaart.
- **Niveau van registratie:** Bepaal het complex-, gebouw- en ruimteniveau.
- **Eenduidigheid:** Gebruik de juiste en uniforme tenaamstelling c.q. codering.
- **Het juiste BVO (brutovloeroppervlak):** Verifieer de daadwerkelijk aantal BVO's. Dit is relevant bij de doorrekening van kosten als verzekeringen, belastingen, energie, beheer en meerjarenonderhoudskosten. Maar ook bij het onderling vergelijken van (kosten)kengetallen.
- **Actualiteit:** Stel vast of de panden in eigendom, huur of verhuur of al afgestoten zijn.
- **Prijs en waarde:** Bepaal o.a. de aanhuurprijs, boekwaarde, afschrijvings- en restwaarde.
- **Contracten:** Bepaal de lopende leverancierscontracten en hun looptijden zoals de aanhuur-, energie- en onderhoudscontracten.
- **Verantwoordelijkheden:** Leg vast wie in het proces van accommodatiebeheer verantwoordelijk is voor het pand, het onderhoud en de contracten?
- **Aansluiting financiële administratie:** Kenmerk het pand juist en uniek ten behoeve van de koppeling met de financiële administratie (kostendrager, kostenplaats).
- **Frequentie controle:** Bepaal een frequentie (per kwartaal, per half jaar, per jaar etc.), waarop u als vastgoedbeheerder checkt of de gegevens nog kloppen.

Tips

Om optimaal profijt te kunnen hebben van een deugdelijke en duurzame vastgoedregistratie, zijn onderstaande tips van belang:

- **Meerjarenonderhoudsplan:** Om maximaal inzicht te krijgen in de huidige en toekomstige kosten is het raadzaam om te beschikken over een actueel meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Dit MJOP kan ook worden gebruikt voor de berekening van de kostprijsdekkende huur.
- **Less is more:** Het vastleggen van gebouwinformatie is vaak een groeipad. In de beginfase geldt daarom 'less is more'. Begin met een set minimaal benodigde gegevens en bouw deze in de loop van de tijd gecontroleerd uit.
- **Houd de gebouwcoderingen doeltreffend:** Vaak is men geneigd om bijvoorbeeld een kostenplaats- of kostendragercode in de gebouwcodering op te nemen. In de praktijk blijken deze coderingen nogal eens te veranderen.

Case gemeente Waddinxveen

Bij de gemeente Waddinxveen behandelde in het verleden elke afdeling het vastgoed op zijn eigen manier. De gemeente besloot tot een eenduidige registratie van vastgoed van het gemeentelijk vastgoed, omdat dan alleen goede meerjarenonderhoudsplannen konden worden gemaakt. In een later stadium wil de gemeente dit aanvullen met de modules Contractbeheer en Vastgoedrekenen. Waddinxveen wil uiteindelijk komen tot een vastgoedportefeuille die helemaal is bijgewerkt en die aansluit op de maatschappelijke beleidsvelden. Daarbij is vastgoed geen kerntaak van de gemeente, maar moet de gemeente wel beschikken over een vastgoedpakket, dat is afgestemd op vraag en aanbod.

Maar er is nog een andere reden waarom de gemeente Waddinxveen een eenduidige registratie wil. Wet Markt en Overheid vragen om het inzichtelijk maken van kosten van meerjarenonderhoudsbegrotingen en exploitatierekeningen door onderbouwing met data. Bovendien kan een gemeente pas een reële huurprijs berekenen, wanneer inzichtelijk is wat een accommodatie daadwerkelijk kost.

Een voordeel van het werken met WISH voor de gemeente Waddinxveen is daarbij dat ze klein kunnen beginnen met enkele modules en dat ze het systeem gaandeweg kunnen uitbreiden.

CASE

De tweede stap: huurprijs vaststellen

Na een grondige registratie van het vastgoedbezit en de bijbehorende kosten kan de verhuurder-beheerder voor de panden die worden verhuurd overgaan tot het vaststellen van de kale huurprijs. Daarbij moet rekening worden gehouden met het Woningwaarderingstelsel en het bijbehorende puntensysteem van de Rijksoverheid. Daarmee wordt namelijk het maximale huurbedrag bepaald dat voor een sociale huurwoning of pand wettelijk mag worden gevraagd. Ook moet worden gekeken naar de integrale kostprijsdekkende huur en de markthuur. Met andere woorden het verhuurbedrag wordt begrensd door een drietal prijzen:

- **De kostprijsdekkende huur:**
Wat moet het minimale huurbedrag zijn om uit de kosten te komen?
- **De maximale huur:**
Wat mag het huurbedrag maximaal zijn op basis van het Woningwaarderingstelsel?
- **De markthuur:**
Wat is de verhuurwaarde in de lokale markt?

De lokale marktwaarde wordt meestal bepaald door een erkende makelaar of taxateur. Blijkt nu dat de markthuur onder het niveau van de kostprijsdekkende huur ligt of dat de kostprijsdekkende huur boven de maximale huur ligt, dan moet de vastgoedmanager overgaan tot een strategische beslissing. Dit kan zijn het herinrichten, maar ook het afstoten van een gebouw of ruimte. Of zelfs overgaan tot nieuwbouw. Een belangrijk uitgangspunt is dat de markthuur tussen de kostprijsdekkende en de maximale huur in ligt.

WISH biedt de verhuurder-beheerder de juiste handvaten, omdat het Woningwaarderingstelsel in de software is geïntegreerd en de verhuurder-beheerder dus met behulp van WISH het maximale verhuurbedrag kan berekenen. Ook kan hij, wanneer alle gegevens zoals genoemd in stap 1 juist zijn ingevoerd, WISH gebruiken om de juiste integrale kostprijsdekkende huur te berekenen.

Tips

- Gebruik de module Vastgoedrekenen in WISH om mogelijke scenario's door te rekenen. Deze geven inzicht in de financiële consequenties van scenario's, nu en in de toekomst, en bieden zo handvaten voor de verhuurder-beheerder om de juiste beslissingen te nemen.
- Gebruik de module Verhuurbeheer in WISH, die een geïntegreerd woningwaarderingstelsel heeft dat aan de hand van de voorgeschreven kenmerken van een woning het aantal punten en de maximale huur berekent.
- Vanuit de centrale database kunnen relevante kenmerken vervolgens gebruikt worden in de Woningaanbod-module van WISH. Deze toont een Funda-achtige website waarop de (aankomende) leegstaande woningen/appartementen/studio's worden gepubliceerd voor woningzoekenden.

De derde stap: huuropbouw vastleggen

De eerder vastgestelde huurprijs is een netto of kale huurprijs. Hier bovenop komen de servicekosten, die eveneens moeten worden vastgesteld, vastgelegd en geïncasseerd. Het hebben van gemeenschappelijke ruimten en diensten zoals technische diensten en het aanbieden van extra faciliteiten op bijvoorbeeld het gebied van veiligheid en zorg verhogen de kosten, maar zijn veelal ook belangrijke redenen om te huren bij een zorgorganisatie. Echter niet tegen elke prijs, dus inzicht geven in de kosten is onmisbaar. Voorbeelden van servicekosten zijn:

- Energie (meestal voorschotten)
- Beheer
- TV en internetdiensten
- Schoonmaak
- Centrale ruimten
- Gebruik van voorzieningen
- Zorgabbonnementen (nuttig als bindmiddel richting eigen organisatie)

Het in een vroeg stadium gedetailleerd vastleggen van deze informatie kan in een later stadium het proces van eindafrekeningen vereenvoudigen. Per verhuurbare eenheid kunnen de netto huur en de afzonderlijke huurcomponenten, maar ook de huurtoeslagen worden vastgelegd.

Tip

Sommige organisaties kiezen er voor om de huurtoeslag rechtstreeks te innen van de Belastingdienst en af te trekken van de bruto huur. Het mes snijdt hier aan twee kanten:

- Service aan de bewoner.
- Verkleinen van het financieel risico voor de organisatie, omdat het nog te innen bruto huurbedrag van de bewoner lager is.

Tip

In uw verhuursysteem moet u rekening kunnen houden met de situatie dat de contractant niet altijd gelijk is aan de betaler. Als er bijvoorbeeld sprake is van een bewindvoerder, dan moet u deze ook kunnen koppelen aan het huurcontract.

De vierde stap: individuele verhuurcontracten vastleggen

De kern van het verhuurbeheer vormt het verhuurcontract. Hierin legt u de verplichtingen van de huurder vast. Pas als de kale huurprijs en de servicekosten zijn vastgesteld, kunnen de huurcontracten worden vastgelegd in de database. Het huurcontract wordt daarbij gekoppeld aan een verhuurbare eenheid (woning/appartement/studio). U registreert onder meer de gegevens van de contractant, de betaler, datum van ondertekening, het begin van de huurperiode en de looptijd.

Naast de hierboven genoemde financiële gegevens worden ook andere zaken vastgelegd zoals:

- Debiteurennummer
- Cliëntnummer
- Kostensoorten (grootboeknummers)
- Kostenplaats
- Type contract
- Wijze van betaling (automatische incasso of acceptgiro)
- Betalingsregelingen
- Eenmalige kosten zoals sleuteluitgifte, naamplaatje en administratiekosten

De vijfde stap: koppelen met een financiële administratie

Via een digitale koppeling met de financiële administratie levert de verhuurorganisatie vanuit de verhuurdatabase de informatie ten behoeve van de facturering automatisch aan. Het aanleveren van de factuurinformatie middels uitdraai of export is af te raden. Het digitaal aanleveren via een koppeling heeft drie voordelen:

- Het verkleint de foutkans.
- Het kost aanzienlijk minder menskracht.
- Het is altijd up-to-date.

Tip

Zorg dat u periodiek een proefprolongatie uitdraait. Aan de hand van een proefprolongatie kunt u controleren of de huren van de volgende maand op de juiste manier worden doorberekend. Dit kan onder meer door deze te toetsen aan een voorafgaande maand of aan een vooraf bepaalde verhuursom. Als de proefprolongatie is goedgekeurd, volgt een definitieve prolongatie. In het kader van functiescheiding en verantwoordelijkheden is het verstandig deze stappen uit te laten voeren, controleren en fiatteren door verschillende personen. In verband met de grote verantwoordelijkheden adviseren we hiervan gebruik te maken.

Bijkomend voordeel van de prolongatiemogelijkheid is dat u een historie opbouwt, waarmee u bijvoorbeeld eindafrekeningen van gas, water en licht kunt vaststellen en huurdering als gevolg van leegstand kunt analyseren.

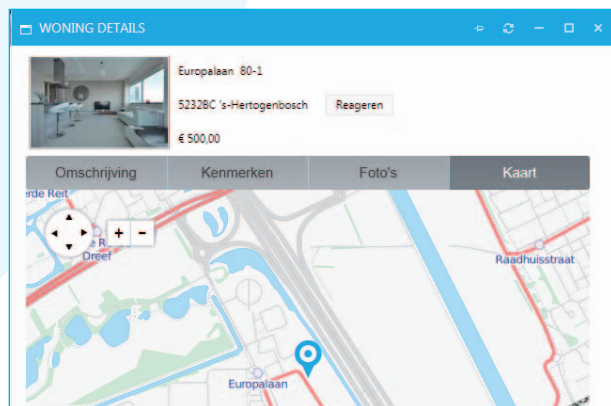
De zesde stap: leegstand voorkomen

Het is een open deur dat leegstand geld kost. Maar hoe is het leegstandsrisico te verkleinen of zelfs te voorkomen?

De vastgoedmanager in de zorg en gemeenten die verantwoordelijk is voor meerdere panden heeft het zwaar als gevolg van de vele wetten, instanties en veranderende financieringsstromen. Maar ook de veranderende individuele (oudere) mens en de participatiemaatschappij dwingen de vastgoedmanagers het vastgoed opnieuw in kaart te brengen, tegen het licht te houden en te herijken. Wat vraagt de lokale markt? One-stop-shopping? En welke prijs is de huurder bereid te betalen? En als die prijs niet kostendekkend is, moet het pand dan worden aangepast of afgestoten?

Woonvariaties zijn gewenst en noodzakelijk, maar hoe breng je de nodige variaties aan in je bestaande portefeuille? Hoe beoordeel je de risico's en de financiële haalbaarheid? Welke variabelen zijn van belang? En hoe integreer je al deze zaken in een samenhangend leegstandsbeleid?

Een grote zorgaanbieder in het oosten van het land heeft dit probleem ondervangen door de Woningaanbod module van WISH te implementeren waarbij (toekomstig) leegstaande woningen rechtstreeks en volautomatisch op haar eigen website worden gepubliceerd. Woningzoekenden kunnen zich inschrijven en een voorkeurslocatie (pand) opgeven. Wanneer een woning in de voorkeurslocatie vrij komt krijgt de inschrijver een mail met een link naar een pagina met extra informatie over deze woning. Door een intensieve samenwerking tussen vastgoedbeheer en verhuurbeheer en overdracht van gegevens via een centrale database is de vraag- en aanbod module operationeel geworden.



detail uit de Woningaanbod-module

Tip

Laat u ondersteunen door een integraal managementinformatiesysteem met betrouwbare scenarioplanningen en analyses t.b.v. haalbaarheid(studies) en prestatieverbetering.

Wanneer u als vastgoedmanager deze zes stappen met behulp van de verschillende modules doorloopt, bent u verzekerd van een deugdelijke en duurzame verhuurorganisatie. Dit zijn echter vooral stappen op tactisch en operationeel niveau. Voor vastgoedbeheer op strategisch niveau op korte, midden en lange termijn is het nodig om in te kunnen spelen op verschillende scenario's. De module Vastgoedrekenen van WISH is hiervoor de juiste tool.



Vastgoedrekenen

Ten behoeve van een strategische vastgoedexploitatie is de integratie tussen de softwareoplossingen [Vastgoedrekenen](#) en [Verhuurbeheer](#) een zeer waardevol instrument voor vastgoedbeslissers.

Met de softwaremodule Vastgoedrekenen kunnen organisaties het (toekomstig) rendement doorrekenen per gebouw of per (deel van de) portefeuille. Dit kan op basis van meerdere scenario's, die u zelf kunt samenstellen aan de hand van verschillende parameters. Met behulp van heldere infographics en de juiste managementinformatie bent u vervolgens in staat verantwoord strategisch (bij) te sturen.

De module Vastgoedrekenen heeft een krachtige rekenfunctie. Door het zelfstandig aanpassen van de variabelen kunt u vele scenario's met elkaar vergelijken. Analyses van toekomstige situaties worden op deze manier gemakkelijk en trefzeker. Met name in de publieke sector, waar vastgoedbeheer door veranderde wetgeving en nieuwe financieringsvormen een risicovolle aangelegenheid is geworden, zijn de doorrekenfuncties een zegen voor de vastgoedmanagers en voor de directies en RvB's.

De module Vastgoedrekenen maakt spreadsheets overbodig en biedt snel en betrouwbaar inzicht in zaken als:

- Bedrijfswaarden
- Kostprijsdekkende huur
- Impairment
- Cashflow

Zo bent u in staat om goed onderbouwde beslissingen te nemen. Dat geeft uzelf grip op uw vastgoedexploitatie, maar is daarnaast iets dat tegenwoordig ook door een bank, accountant of waarborgfonds wordt geëist.



Case Dichterbij

Dichterbij is een zorginstelling die hulp- en dienstverlening biedt aan mensen met een verstandelijke beperking en aan hun persoonlijk netwerk. Dichterbij heeft 5.000 cliënten waarvan 2.450 intramuraal. Het Bureau Vastgoed is verantwoordelijk voor 950 locaties.

De instelling is al enkele jaren bezig met een deconcentratieproces, waarbij op meerdere plekken wordt gebouwd aan kleinschalige woonvoorzieningen. In deze voorzieningen wordt het overgrote deel van de intramurale cliënten ondergebracht.

Het Bureau Vastgoed werkte voor de vastgoedregistratie al met WISH. Om beter te kunnen inspelen op de recente ontwikkelingen rondom het scheiden van wonen en zorg heeft Dichterbij een intern verhuurbedrijf in het leven geroepen. Facility Kwadraat maakte voor hen in WISH een op maat gemaakte module verhuurbeheer. Daarbij waren er verschillende uitdagingen.

Verschillende geldstromen:

De instelling heeft te maken met inhuur, verhuur en eigendom van vastgoed. Bovendien zijn sommige gehuurde panden ook weer onderverhuurd.

Verschillende contractvormen bij huurpanden:

- Vaste huurprijzen die jaarlijks worden geïndexeerd en dus vooraf worden berekend.
- Huurprijzen die worden berekend op basis van het aantal plaatsen dat wordt afgenomen, zoals bijvoorbeeld de dagbestedingactiviteiten. In dat geval wordt de huur achteraf berekend. Daarbij zijn er jaarlijks soms grote verschillen omdat cliënten zelf kunnen kiezen en er vaak wordt gewisseld.

De software-oplossing Verhuurbeheer van Facility Kwadraat maakt het mogelijk al deze verhuurcontracten overzichtelijk vast te leggen in één integraal systeem en afwijkende betalingsvoorwaarden te registreren. Huurcontracten die aflopen worden tijdig gesignaleerd. En op basis van BSN-nummers kunnen huurtoeslagen digitaal worden ingelezen en in mindering gebracht op de bruto huur. De gegevens uit de module Verhuurbeheer leveren op hun beurt ook weer input voor de rendementsberekeningen in de module Vastgoedrekenen.

Nu aan de slag!

Gemeenten en zorginstellingen met meerdere panden kunnen er niet meer omheen. Ze zullen vanwege wijzigende wet- en regelgeving, kostendruk en marktontwikkelingen zowel op strategisch als op tactisch en operationeel niveau professioneel en flexibel moeten omgaan met het eigendom, de huur en de verhuur van hun woningen en gebouwen. Inzicht in alle soorten kosten die daarmee samenhangen, op alle niveaus en op alle termijnen is daarbij essentieel.

Bij de verhuur betekent het bovendien dat zorginstellingen en gemeenten zich operationeel soms een nieuwe tak van sport eigen zullen moeten maken of die sport volgens andere regels moeten gaan beoefenen.

Juiste inzichten kunnen echter alleen gebaseerd zijn op juist ingerichte registraties. Het is daarom van cruciaal belang dat deze inrichting op orde is en op een consequente manier in één integraal systeem wordt ondergebracht. De tijd van losse spreadsheets en inconsequente registratie is voorbij. Gemeenten en zorginstellingen kunnen zich dat niet meer veroorloven. Financieel niet (het kost hen geld) en ook juridisch niet (het is in strijd met de wet).

Een juiste en consequente vastgoedregistratie zal vanaf de basis moeten worden opgebouwd. Vervolgens moet daarbij enerzijds geborgd worden dat deze goed blijft en anderzijds dat deze flexibel genoeg blijft om in te kunnen spelen op veranderende marktomstandigheden en veranderende wet- en regelgeving.

Regeren is echter ook vooruitzien en een goede bestuurder moet ook in staat zijn om strategisch op toekomstige ontwikkelingen in te spelen.

Met WISH speelt Facility Kwadraat op al deze behoeften in. Het zorgt er namelijk niet alleen voor dat uw verhuurorganisatie via een gedegen stappenplan op orde wordt gebracht en op orde blijft, maar biedt ook in complexe situaties waarin organisaties te maken hebben met verschillende geldstromen de mogelijkheid om deze in één systeem te managen. Dankzij de WISH-software is uw accommodatiebeheer niet alleen op orde en flexibel, maar ook duurzaam toekomstbestendig.

Dankzij de dynamische vastgoedmodules van WISH kan de vastgoedbeheerder zijn portefeuille strategisch besturen, zodat deze aantrekkelijk en betaalbaar blijft. Dit doet hij door het aanbod en de vraag op elkaar af te stemmen en zo dat de juiste persoon tegen de juiste kosten in het juiste gebouw woont of werkt.

Hoe de markt zich ontwikkelt en welke wet- en regelgeving er de komende jaren op uw organisatie afkomt, kunnen we als Facility Kwadraat niet voorspellen. Wel weten we dat juiste inzichten beginnen met juist inrichten en daardoor de juiste overzichten. Wij ondersteunen u graag bij het vergroten van uw inzichten. Vanuit een programma van eisen werken we nauw samen met u en zorgen we samen voor de juiste afstemming. De gefaseerde en persoonlijke aanpak van onze adviseurs zorgt voor een groot draagvlak en een effectieve implementatie.



Wilt u meer weten of zelf ervaren?

Maak dan geheel vrijblijvend een afspraak met een van onze adviseurs.

Australiëlaan 8a, 5232 BB 's-Hertogenbosch
T 073 - 64 44 644 • info@facility2.nl
www.facility2.nl